

兰州大学数学与统计学院

实验室安全教育手册

Laboratory Safety Education Manual

数学与统计学院 编

2014年10月

编者按

数学与统计学院实验室是学院进行实验教学和科学研究的重要基地，实验室安全是高等学校实验室建设与管理的重要内容之一，关系到学院实验教学和科学研究能否顺利开展，国家财产能否免受损失，师生员工的人身安全能否得到保障，对学院乃至全校的安全和稳定都至关重要。

本手册旨在提醒学院教职工、学生以及其他有关人员在实验室从事各类工作时，安全第一，预防为主，自觉遵守学校和实验室各项规章制度，科学开展实验，规范实验操作，时刻提高警惕，避免安全事故发生，确保学校教学、科研工作顺利进行，并帮助学生养成良好的科研实验习惯。

本手册主要内容包括在学院实验室工作中可能遇到的主要危害、事故及其规避与排除的方法，使读者具备相关的安全知识和安全意识。为加强计算机公共机房的管理，提高使用效率，更好地为教学服务，特制订本制度。

本手册的解释权归兰州大学数学与统计学院所有。

编者

2014年10月

目录

- 第一条 数学与统计学院实验室基本情况
- 第二条 申请使用程序
- 第三条 教师使用实验室规定
- 第四条 学生使用实验室规定
- 第五条 机房管理员岗位职责
- 第六条 机房辅助管理员岗位职责
- 第七条 机房突发事件应急处置预案
- 附件 1. 数学与统计学院实验室管理规定
- 附件 2. 数学与统计学院机房使用申请表（个人）
- 附件 3. 数学与统计学院机房使用申请表（协会或团体）
- 附件 4. 数学与统计学院实验室安全三级责任人一览表

第一条 实验室基本情况

数学与统计学院现设两个实验室：数值模拟与数学建模实验室，甘肃省高校应用数学与复杂系统重点实验室。

1. 数值模拟与数学建模实验室位于榆中校区贺兰堂，共有三间实验用机房，拥有 IBM 小型机 1 台，Dell 图形工作站 5 台，Dell PC 机 90 台，主要承担学院 1 至 3 年级所有学生的上机实习任务，并承担全校参加全国大学生数学建模比赛的日常培训任务。
2. 甘肃省高校应用数学与复杂系统重点实验室位于本部齐云楼，共有两间实验用机房和一间集群机房。实验室主要承担学院教师的教学、科研用机需求，研究生日常学习用机需求以及学院本科 4 年级和萃英学院数学班学生的用机需求。

第二条 实验室使用申请程序

1. 学院实验室根据学院教学、科研计划统一调度使用。
2. 需要使用实验室进行上机教学的课程，会由教学秘书在前一学期根据教学计划，将上机课程排在教务系统，并在开学初公布实验室使用时间。
3. 个人临时使用实验室，需由本人提前一天填写实验室临时使用申请表，经实验室管理员审核并安排。特殊情况下，也可先临时口头申请，事后须补填申请表。
4. 需要使用实验室的协会团体，如数学建模协会，需由协会团体负责人提前一周填写实验室短期使用申请表，向实验室管理员提出申请。

第三条 教师使用实验室规定

1. 实验课教师要认真备课，必须有教学大纲，上机实验大纲，上机实验教学进度表，每堂上机实验课有上机实验项目，并且将每次上机实验项目书写在黑板上或机房服务器上，以供学生参阅。
2. 第一次上机实验前，教师要向学生讲述上机注意事项，告诫学生必须遵守相关规定，要强调发生火灾等突发事件的应急处置方案及人员紧急疏散线路。
3. 上机实验教师必须准时到岗到位，不得无故迟到、缺席或在实验过程中，擅自长时间离开实验室。

4. 教师每次进行实验课必须认真填写实验室上机使用记录。
5. 上机实验课须按课表安排进行,一般不准调课,如确有原因,需要调课,报教务处批准后,由实验室安排。
6. 督促学生遵守纪律,不能乱丢乱弃,损坏计算机,不允许在机房抽烟、吃零食。

第四条 学生使用实验室规定

1. 学生要爱护机房设施,如违规操作造成设备损坏,要赔偿。
2. 保持室内安静整洁,严禁明火,不得在机房内吸烟、吃零食,不准随地吐痰、乱扔杂物纸屑。
3. 不能做与本课程实训无关的事情,上网时不能玩游戏,不能浏览宣扬迷信、暴力、色情、反动思想的非法网站,不能上网传播和散发虚假和有害信息。
4. 爱护机房设备,未经机房管理员同意,不得改动电脑设置,不能删除别人存放在电脑中的文件。
5. 在机房使用可移动盘应注意事先查杀病毒,不能在机房使用来历不明的光盘。
6. 正确使用电脑,注意正确开关机。
7. 机房内不能大声喧哗,如遇停电,在机房安静等候,听候老师安排,不得随意走动、嘻闹。
8. 下机时,关闭所打开的程序窗口,正确关闭计算机,并关闭本机电源。

第五条 机房管理员职责

1. 负责处理机房计算机、网络设备故障,定期对系统设备进行检查和保养,保证机房的正常运行。
2. 负责机房计算机软件的安装,保证相关专业课教学所需的计算机实习软件正常运转。
3. 上课前,管理员应提前十分钟打开机房,开闸送电,对机房进行必要的降温、通风等卫生处理。
4. 机房管理员在实验课期间,必须坚守岗位,及时排除实验中计算机发生的故障,确保实验课正常进行。实验课期间不允许听音乐、网上聊天、玩游戏。

5. 每日下班前要做好实验室的保洁工作，关好实验室所有门窗，切断总电源，消除事故隐患。
6. 实验员应遵守学校规章制度，不断提高自身的科学管理水平，不迟到不早退，不无故旷工，如有事情须向负责人请假，调配其他实验员顶岗后方可离岗。
7. 加强机房的系统安全管理，防范黑客及病毒对计算机系统的攻击和破坏。落实机房防盗、防火、防水及用电等方面安全工作。加强机房的硬件系统安全管理，落实防雷、防电、防静电等方面安全措施。
8. 向部门主管汇报机房运行状况问题及改进方案等工作，不断提高机房管理水平。
9. 认真填写实验室工作日志、维修记录。做好机房设备档案管理工作。
10. 寒暑假期间整理计算机硬盘，为开学做好准备。

第六条 机房安全制度

1. 制定岗位职责，明确责任人，落实责任制。严格遵照《中华人民共和国消防条例》和学院相关规定，认真做好机房的安全工作。
2. 严禁在机房内吸烟、生火、烧电炉，严禁私接电源、乱拉电线。
3. 消防器材等安全防范器材要配备齐全，并处于完好状态，以备随时取用。管理员应能正确使用灭火器，发现火险隐患及时报告处置，发生火灾主动扑救，及时报警。
4. 发现被盗或破坏，应保护现场并立即报告中心和保卫处。
5. 管理员为本机房直接安全责任人，负责每天的安全检查。下班时，应物理切断电源，关好门窗，清理桌面、地面，消除隐患。
7. 实验室主管每周检查一次所属场所的安全情况；分管院长每个月不定期巡查一次；遇法定节日和假期，实验室管理员要对安全检查情况进行记录。
8. 寒暑假期间，各场所原则上进行封闭，张贴封条。

第七条 机房突发事件应急处置预案

为应对机房可能发生的突发事件，将正在发生或已发生的事故的后果减轻到

最低程度，及时使师生脱离险境，特制定本应急处置预案。

1. 本预案所称突发性事件，是指自然因素或者人为活动引发的危害机房或师生人身安全等有关灾害。主要有以下几个类型：地震、火灾等大型灾害突发事件；仪器设备被盗、机房存在重大安全隐患而造成的损失等中型灾害突发事件；服务器系统崩溃、交换机等设备瘫痪、网络中断、病毒入侵，计算机系统崩溃，影响正常教学秩序，鼠患等小型灾害突发事件。

2. 应急处置工作原则：统一领导、统一指挥、各司其职、整体作战、发挥优势、保障安全。发生大、中型灾害后，由实验室管理员直接报告分管院长，由分管院长报告学院院长、学校领导。大、中型灾害由学院统一指挥，实验室全力配合；小型灾害由各实验室负责应急处置工作。

3. 机房避免突发事件发生的预防措施：管理员有责任做好设备的安全性能检查，并做好记录；对存在安全隐患的设备不得使用；严格检查电器设备的安全情况，在物理安全上采取防雷、防火、防水、防盗、防尘等措施；任课教师必须向学生讲解上课时安全注意事项和应急措施；管理员应熟知基本的应急救护处理措施（触电救护等）；消除安全隐患，便于人员紧急疏散；加强工作人员防灾、减灾知识的教育，增强防灾意识和自救互救能力。如有人触电，应迅速切断电源，然后进行抢救。如遇电线起火，立即切断电源，用沙或二氧化碳、四氯化碳灭火器灭火，禁止用水或泡沫灭火器等导电液体灭火。手上有水或潮湿请勿接触电器用品或电器设备；严禁使用水槽旁的电器插座（防止漏电或感电）。电器插座请勿接太多插头，以免电荷负荷不了，引起电器火灾。

附件 1.

数学与统计学院实验室管理规定

一、实验室设备是直接为教学科研服务的，主要用于学生实习、实验计算和教师教学研究、科学计算、论文编辑以及可能的上网查询学术资料、收发电子邮件等。

二、实验室使用人员：本院在读本科生、研究生、博士后、访问学者和教师。在不与本院师生教学科研冲突的情况下，实验室对全校各院系开放。

三、实验室使用方式：以上人员首先要填写使用申请表，由管理人员根据申请表，为用户建立个人账户，即可使用实验室设备。

四、上机实验人员对实验室设备要加以爱护，不要随意搬动、不要随意开关电源、不要随意插拔网络电缆，如有特殊需要请与实验室管理人员协商。如发现人为操作错误，导致设备损坏，由当事人负担设备的维修费用。使用中如有问题请及时与实验室管理人员联系。

五、实验室计算机上的软件统一由管理人员安装。如果需要安装专用软件，请与系统管理员联系。

六、个人文件请注意备份；不得轻易删改他人的程序文档。

七、凡使用外设（如激光打印机等）请做好登记。

八、实验室设备不外借，对特殊情况需要外借时须经有关领导批准，并严格按借用制度办理相关手续。

九、严禁在计算机上玩游戏。凡有以下行为者，立即取消账户，并承担由此直接或间接引起的刑事或民事法律责任：

1. 擅自修改系统设置，使计算机的应用系统不能正常工作的；
2. 非法获取超级用户权限，侵入系统，影响正常的网络管理秩序；
3. 下载黑客程序或利用病毒破坏系统软硬件环境，下载游戏软件、黄色图像及信息；
4. 发布任何色情、非法、以及危害国家安全的言论，链接或讨论一切违法信息；
5. 不负责任地将自己的帐号借给别人，为违法者提供方便。

十、注意防火、防盗，如发现火情及时向 119 报警，发现盗情及时向 110 报

警，并采取必要的急救措施。

十一、凡进入实验室者，必须登记，外单位人员禁止入内。

十二、室内卫生每周打扫一次，请实验人员自觉维护室内清洁，不要将食物、饮料带入室内，不要在室内大声喧哗，请勿在室内会客，严禁在室内吸烟。

附件2.

数学与统计学院机房使用申请表（个人）

编号：

申请人信息：			
姓名		身份	学生 / 教师/ ____
所属班级 或研究所		证件名称及 编号	
申请理由			
所需实验室信息：			
使用时间		使用房间号	
系统及软件需求			
填写申请表时间			
申请批复情况：			

附件3.

数学与统计学院机房使用申请表（协会或团体）

编号：

协会或团体信息：			
协会或团体名称		负责人姓名	
		负责人身份	学生 / 教师/ ____
负责人所属班级 或研究所		负责人证件名 称及编号	
申请理由			
所需实验室信息：			
使用时间		使用房间号	
系统及软件需求			
填写申请表时间			
申请批复情况：			

附件 4.

兰州大学实验室安全管理三级责任人一览表

学院或重点实验室名称：数学与统计学院

第一责任人姓名：黎 军 Email: lij@lzu.edu.cn

李万同 Email: wtli@lzu.edu.cn

研究所或实验中心	第二责任人	第三责任人	第四责任人	手机号	Email	实验室名称	楼名或楼号	房间号	备注
	陈吉平			8912482, 18189691501	cjp@lzu.edu.cn	甘肃省应用数学 与复杂系统重点实验室	齐云楼	408, 412,414	
		赵晨霞		8912483, 13919282807	zhaochx@lzu.edu.cn				
			值班 学生			数值模拟与数学建模 实验室	贺兰堂	B102,B104 B106	

